

Culture informatique

5.1 ▶ Droit à l'image, copyright...

5
Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations.

4
Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains.

3
Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens

1
Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique :
microprocesseur, mémoire centrale, mémoire de stockage, numérisation de l'information, octet, système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône, fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte, application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images et de sons, fichier de données, extension, réseau, toile (Web), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, fournisseur d'accès.

2
Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de:
donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission).

1.1 **Repérage du vocabulaire spécifique A-pla.**

1.1.1 ▶ numérisation de l'information

Savoir ce que veut dire numériser une image...(résolution/taille, destination, affichage, ...)

1.1.2 ▶ presse-papier, copier, coller, couper

Savoir à quelles opérations sont associés ces mots...

1.1.3 ▶ logiciel de traitement d'images

Savoir ce que l'on peut faire avec un logiciel de traitement d'images numériques (création, retouche, compositing...)

1.1.4 ▶ extension

Etre capable de reconnaître les différents noms des extensions des fichiers images fixes et mobiles:
JPG, GIF, PNG, TIFF, BMP, MOV, AVI, etc, ...


2.1 ▶ verbalisation / évaluation


Produire, créer et exploiter un document

1
Créer un tableau pour faire une présentation synthétique.


cf: 2.1.1

2
Organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images,...), sons si besoin est.


2.1  **Communication visuelle multimédia:**
pao, webdesign, cd-rom...

2.1.1  Mise en page / forme

- Rudiments de langage PAO / HTML
- Notion de cabarit / modèle
- de charte graphique, couleur...

2.1.2  Optimisation d' images fixes et/ou mobiles

- Traitement des images avant importation dans le document... (traitement différent selon le type de document).

2.1.3  Création de scénarios (webdesign, cd-rom).

- création et manipulation "d'objets" dynamiques:
Gifs animés, effets dynamiques javascript (Bouton, roll-over décalé, calques dynamiques, etc,...), animation Flash, vidéos, applets java, etc,...

3
Créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments

3.1 **Ecriture visuelle interactive:**
notion de navigation

3.1.1  créations d'objets interactifs (cf: 2.1.3)

- création de liens hypertextuels attachés aux objets interactifs organisés de manière non linéaire: liens relatifs ou absolus
- cohérence de la navigation.

Feuille de position B2i

Brevet informatique et internet scolaire - Niveau 2
Référence : note de service n°2000-206 du 16 11 2000 (BO n°42 du 23 11 2000)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

L'établissement que je fréquente :

Pour obtenir le **brevet informatique et internet scolaire (B2i)** de niveau 2, il est nécessaire de détenir le B2i de niveau 1. La maîtrise de l'ensemble des compétences qui figurent sur la présente feuille de position B2i est également requise.

1. Je détiens le B2i de niveau 1

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|--|---|--|
| 2. Culture informatique | | |
| <ul style="list-style-type: none">Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique : microprocesseur, mémoire centrale (de travail), mémoires de stockage ; numérisation de l'information, octet ; système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône ; fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte ; application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images ou de sons ; fichier de données, extension ; réseau, toile (<i>Web</i>), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, serveur, fournisseur d'accès. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none">Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission). | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none">Je connais les ordres de grandeur usuels des caractéristiques techniques essentielles des ordinateurs et de leurs périphériques, afin, par exemple, de comparer les propositions de différents fournisseurs. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none">Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|--|---|---|
| 2. Culture informatique (suite) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives, et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|--|---|---|
| 3. Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur Je suis capable : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> d'interpréter les résultats fournis par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant, à partir de données que je saisis ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> de créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules, et d'en vérifier la validité. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|--|---|---|
| 4. Produire, créer et exploiter un document Je suis capable de : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> créer un tableau pour faire une présentation synthétique ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sons si besoin est ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|---|---|---|
| 5. S'informer et se documenter Je suis capable de : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> utiliser les principales fonctions des navigateurs ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> au moyen d'un moteur de recherche, trouver l'adresse d'un site internet et y accéder, en utilisant, si besoin est, les connecteurs ET et OU ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> télécharger un fichier. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|---|---|---|
| 6. Organiser des informations Dans l'environnement informatique de l'établissement scolaire, je suis capable de : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui m'est indiqué ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet) ; | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> organiser mon espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté. | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |

| | <i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i> | <i>Compétence attestée</i> |
|---|---|---|
| 7. Communiquer au moyen d'une messagerie électronique Je suis capable de : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> d'envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée). | <input type="checkbox"/> | <i>Date :</i>/...../..... <i>Discipline :</i> <i>Nom de l'enseignant :</i> <i>Signature :</i> |