

Créer et placer un album dans la galerie.

L'utilisation d'un code d'accès pour créer un album et charger les images dans l'album est nécessaire.

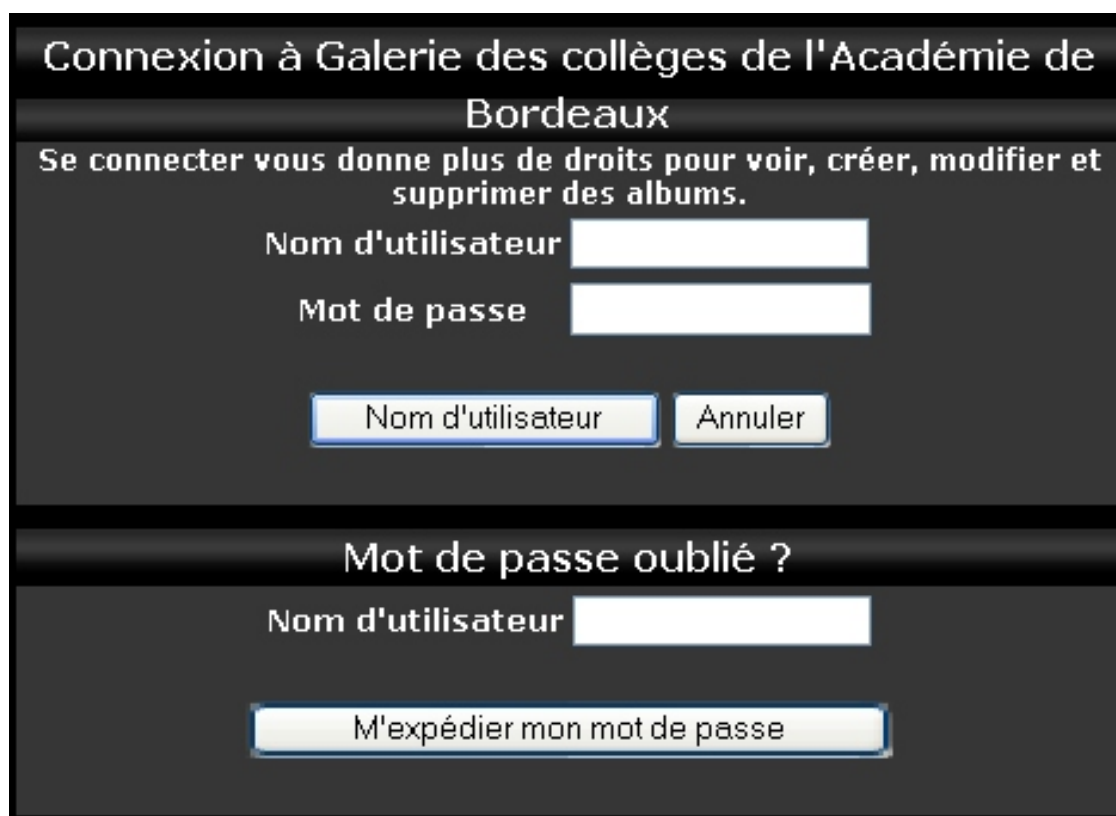
Vous pouvez en faire la demande à **l'administrateur de la galerie** .

1 - **Entrez dans la galerie**

2 - Cliquez sur **connexion** en haut à droite



3 - Entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez à nouveau sur **nom d'utilisateur** pour valider.

A screenshot of a login form titled "Connexion à Galerie des collèges de l'Académie de Bordeaux". Below the title, it says "Se connecter vous donne plus de droits pour voir, créer, modifier et supprimer des albums." There are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the "Nom d'utilisateur" field, there are two buttons: "Nom d'utilisateur" and "Annuler". Below the "Mot de passe" field, there is a section titled "Mot de passe oublié ?" with an input field for "Nom d'utilisateur" and a button "M'expédier mon mot de passe".

4 - Choisir l'album-notion dans lequel vous voulez créer le vôtre. Puis dans le niveau concerné.

Déroulez le menu **Album Actions** et cliquez sur nouvel album (New nested album)



5 - Cliquez sur ajouter quelques photos



METHODE SIMPLE:

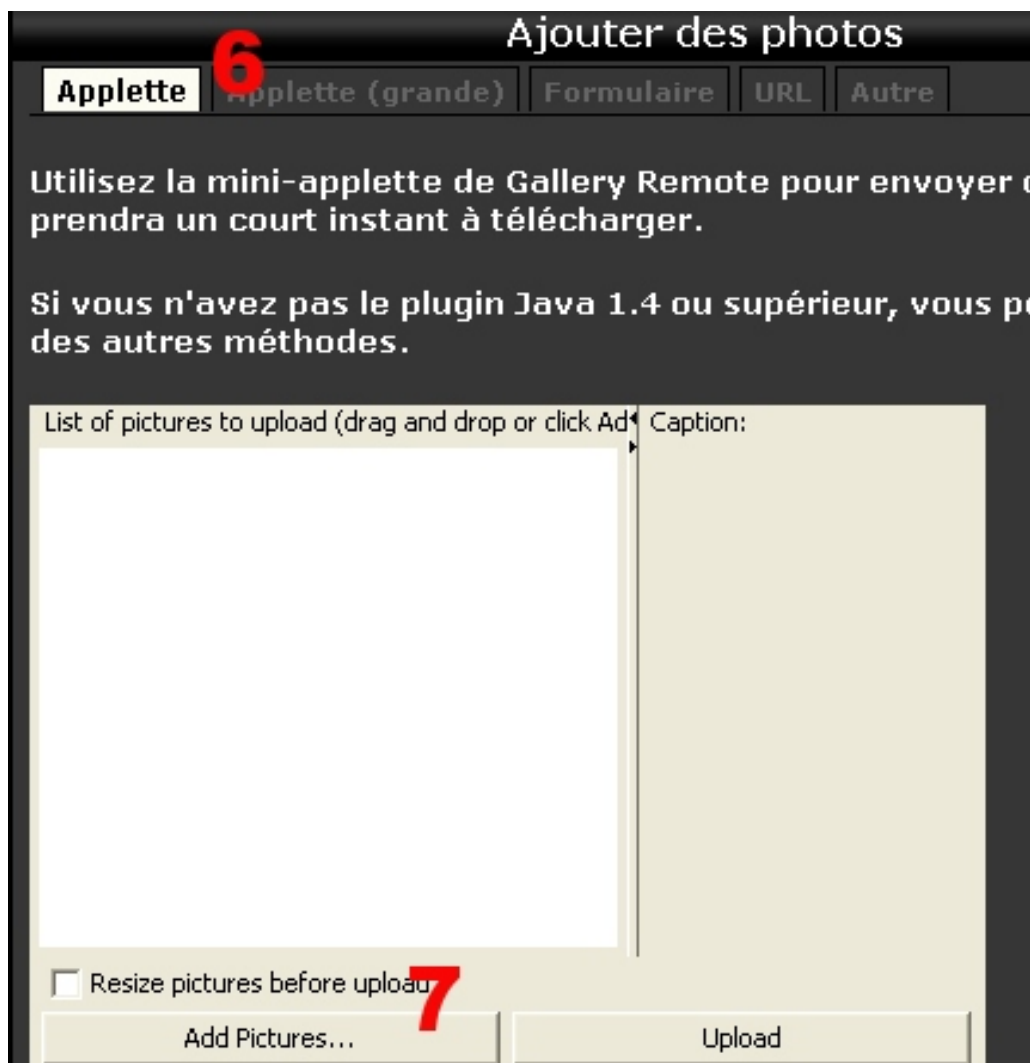
6 - Cliquez sur **Applette**, puis installer le plugin Java 1.4. Cette opération ne se fait qu'une fois.

7- Cliquez sur **Add pictures** et rechercher les images sur votre disque.

Lorsque vous avez choisi (jusqu'à 3 ou 4 images maximum, cliquez sur Upload.

Recommencez jusqu'à ce que toutes vos images soient téléversées.

Fermez la fenêtre. Vous devez alors voir les images dans votre album.



On peut créer un ou plusieurs albums à l'intérieur de celui-ci.

OU

6 - Cliquez sur **Formulaire**,

7- **Parcourir** et choisir l'image dans votre dossier. Parfois, les références n'apparaissent pas dans la fenêtre de téléversement : ce n'est pas grave, passez au 8

8 - Validez et attendez le message vous informant que l'image est téléversée.

Ajouter des photos

Applette Applette (gr... **6** Formulaire URL Autre

Cliquez sur le bouton Parcourir pour trouver les photos à envoyer.
After you added a file, you can add more files on the same way, just use the browse button as often as you want.
Its possible to enter a manual caption for each item you upload, or you can gallery set the captions.
Supported file types: jpg, jpeg, gif, png, asx, asf, avi, mpg, mpeg, mp2, wmv, mov, qt, swf, mp4, rm, ram
7
You can also upload compressed archive files (zip) full of photos and movies!

Parcourir...
Use the Browse button to find the photos on your computer

Files:

Do the same for optional metafiles. **?**

Parcourir...
MetaFiles:

S'il n'y a pas de titre que voulez vous mettre comme titre par défaut?

- Leave blank.
- Use filename as caption.
- Use file creation date/time stamp.
- Set photo captions with file capture times.

For the last two options Gallery **8** will use the format you specified in the config for date/time strings.

Envoyer maintenant Annuler



La mise en page des images

Une fois votre album créé et vos images chargées, il faut en déterminer les paramètres. Pour cela, sélectionnez et cliquez sur le menu sous l'image:



> Pour l'image, l'option **Modifier le texte** permet d'ajouter/modifier la description. Elle donne accès aux mots clés :

Modifier les descriptions



Description: Commentaires

Mots-clés: gravure

Date de prise de vue

Mois	Jour	Année	Heures	Minutes	Secondes
1	28	2006	20	40	21

Enregistrer Annuler

The image shows a mobile application interface for editing a photo's description. At the top, it says 'Modifier les descriptions'. Below that is a thumbnail of the clay tablet image. There are two input fields: 'Description:' with the text 'Commentaires' and 'Mots-clés:' with the text 'gravure'. Below these is a section for 'Date de prise de vue' with dropdown menus for 'Mois' (1), 'Jour' (28), 'Année' (2006), 'Heures' (20), 'Minutes' (40), and 'Secondes' (21). At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Ne pas modifier les premissions de l'album.



Attribuer des mots clés aux images

Cette opération est essentielle pour permettre au visiteur une utilisation efficace du moteur de recherche.

Pour le créateur d'album, elle consiste à indexer l'image d'un album en dotant celle-ci d'un ou plusieurs mots inscrits dans la liste de la page de **présentation de la galerie**.

Le choix de ces mots détermine la sélection des images par le moteur :

> Exemple. le mot *ombre* est entré dans la fenêtre du moteur de recherche: lorsque l'on valide sa demande, toutes les images auxquelles ce mot est attachées sont sélectionnées. Il suffira alors de cliquer dessus pour se retrouver dans l'album dans lequel cette image est rangée .

Q : Faut-il doter de mots clés toutes les images?

R : Non ! et cela se comprend en ce sens - et toujours pour le visiteur - que dans la mesure où une image renvoie à l'album entier, il est inutile de faire apparaître les X images contenues dans ce même album.

Q : Combien de mots clés et lesquels?

R : Une production pouvant concerner plusieurs notions, il ne faut pas hésiter à "piocher" dans les 7 notions ainsi que dans la liste des termes autres!

Ne pas mettre de mot qui ne figure pas dans la liste !



La publication des albums

Le site académique disciplinaire étant conçu comme un outil de formation et d'information, ses contenus sont validés par l'Inspection. Pour maintenir cette qualité au public, les albums ne sont publiés qu'après avoir été portés à la connaissance de l'IA/IPR.

Lorsque votre album est terminé il suffit de cacher celui-ci :



Merci d' **envoyer un mail** pour signaler votre album.

Si vous cochez la case

***Recevoir un courriel quand une des actions suivantes est effectuée sur cet album:
D'autres changements sont effectués*** , vous serez avisé par mail de sa mise en ligne.

